

Номенклатура дел СНТ

№ п/п	Наименование дела, книги, журнала	Срок хранения	Примечание
1. Учредительные и организационные документы			
1	Номенклатура дел, книг, журналов	постоянно	
2	Учредительные и регистрационные документы	постоянно	
3	Устав СНТ	постоянно	
4	Положения, регламенты, правила, инструкции	постоянно	
5	Книга регистрации входящих документов	15 лет	
6	Книга регистрации исходящих документов	15 лет	
2. Правление			
7	Протоколы общих собраний членов СНТ	постоянно	
8	Протоколы заседаний правления СНТ	постоянно	
9	Протоколы общих собраний собственников недвижимости	постоянно	
10	Протоколы и акты проверок ревизионной комиссии	постоянно	
11	Реестр членов СНТ и собственников недвижимости	постоянно	
12	Приказы председателя по СНТ	постоянно	
13	Журнал регистрации приказов председателя	постоянно	
14	Переписка с организациями, ведомствами, учреждениями	15 лет	
15	Переписка с членами СНТ, гражданами	15 лет	
16	Акты об уничтожении документов	постоянно	
3. Кадры			
17	Штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры, заявления	постоянно	
4. Договоры с подрядчиками и поставщиками услуг			
18	Договор энергоснабжения	постоянно	
19	Документы технологического присоединения СНТ к электросетям, проектная документация на ОЭСХ	постоянно	
20	Договора и переписка с ресурсо-снабжающими организациями	15 лет	
21	Договоры подряда, акты приема и сдачи	15 лет	
22	Договор утилизации ТБО	15 лет	
5. Бухгалтерия			
23	Приказы председателя, протоколы общих собраний, правлений, акты проверок ревизионной комиссии (копии)	>= 49 лет	
24	Кассовая книга	>= 49 лет	
25	Журнал внутреннего учёта поступающих денежных средств с первичными документами	>= 49 лет	
26	Журнал-ордер № 7 (синтетический и аналитический отчёты)	>= 49 лет	
27	Авансовые отчёты	15 лет	
28	Расчётно-платёжные ведомости, квитанции по зарплате	15 лет	
29	Смета доходов и расходов (копии)	15 лет	
30	Расчётные документы с ОАО «Мосэнергосбыт»	15 лет	
31	Отчёты о перечислении средств в налоговые органы, фонды	15 лет	
32	Журнал-ордер № 2 – Документы по учёту банковских операций (выписки, платёжные поручения)	15 лет	
33	Журнал учета НМА: программ, лицензий, ЭЦП	15 лет	
34	Договор РКО, Клиент-Банк, пакетов банковских услуг	15 лет	
